



Als etabliertes mittelständisches Dienstleistungsunternehmen mit über 10-jähriger erfolgreicher Unternehmensgeschichte ist unser Fachgebiet die Heiz- und Nebenkostenabrechnung.

Als Teil der INTEGRA-Gruppe bieten wir Gesamtlösungen für Datenerfassung, Bewirtschaftung und Abrechnung.

Zur Verstärkung unseres Teams in Therwil suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Heiz- und Nebenkosten- abrechnung 80 – 100 %

› **Ihre Hauptaufgaben**

- › Erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen, Kalkulationen und Vertragsmanagement
- › Debitoren-Buchhaltung inkl. Mahnwesen
- › Telefonischer und schriftlicher Kontakt zu Kunden
- › Bearbeitung von Mängellisten mit Verwaltungen
- › Schnittstelle zu unserer Service-Abteilung
- › Diverse administrative Tätigkeiten

› **Ihr Profil**

- › Kaufmännische Ausbildung mit fachspezifischer Weiterbildung
- › Grundkenntnisse in der Haustechnik sowie in der FIBU Kenntnisse von Vorteil
- › Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- › Grosse Lernbereitschaft und eine schnelle Auffassungsgabe
- › Freude an Arbeit im Team sowie an Kommunikation mit Kunden
- › Sehr gute Kenntnisse in Deutsch. Gute Kenntnisse in Englisch und Französisch

› **Unser Angebot**

Eine fordernde, vielseitige Position in unserem Unternehmen sowie ein interessantes und spannendes Arbeitsumfeld. Wir fördern und unterstützen unsere Mitarbeitenden individuell und bieten eine hohe Flexibilität am Arbeitsplatz. Sie befinden sich bei uns in einem motivierten Team und in unserem Unternehmen in einem internationalen und zugleich sehr familiären Umfeld.

› **Interessiert?**

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an Frau Zerrin Gül, personal@integra-metering.com.